



Утверждаю
заведующий МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»
Р.А. Ротова
приказ от 09.01.2017 № 5

**Комплексный план мероприятий
по противодействию «бытовой коррупции» на 2017 год**

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Пролонгация локальных нормативных актов МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», направленных на реализацию мер по предупреждению «бытовой коррупции»: - Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка»; - Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»; - Положение о порядке информирования работниками	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	январь 2017 года	приведение локальных нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством, на необходимость разработки которых имеются прямые указания

<p>работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка»;</p> <p>- Положение о конфликте интересов работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»;</p> <p>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка»</p>			
---	--	--	--

II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов для нужд МАДОУ

2.1.1.	Осуществление закупок товаров в соответствии с законодательством Российской Федерации	Е.Е. Яковлева, заместитель заведующего по АХР	в течение 2017 года	обеспечение открытости и прозрачности процедур размещения заказов
2.1.2.	Заседания комиссии по осуществлению закупок	Е.Е. Яковлева, заместитель заведующего по АХР	по мере необходимости, в течение 2017 года	профилактика коррупционных проявлений
2.1.3.	Анализ осуществления закупок товаров, работ,	Е.Е. Яковлева, заместитель	в течение 2017 года	профилактика коррупционных

	услуг для нужд МАДОУ, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков	заведующего по АХР		проявлений
2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по использованию имущества				
2.2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества в целях повышения эффективности их использования	- Л.М. Волкова, зам. зав. по ВМР; - Г.В. Сметанина, зам. зав. по безопасности; - О.А. Ковалева, бухгалтер; - Н.И. Чегарова, делопроизводитель; - О.М. Яркова, экономист	ноябрь 2017 года	инвентаризационная опись, ведомость расхождения, акт инвентаризаций
2.3. Снижение барьеров и повышение доступности муниципальных услуг				
2.3.1.	Организация перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	Л.М. Волкова, зам. зав. по ВМР	в течение 2017 года	исключение избыточных действий для заявителей при предоставлении муниципальных (государственных) услуг
2.3.2.	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ и информационном стенде «Стандарты качества образования» информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	- С.А. Вербля, старший воспитатель (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); - Н.И. Чегарова, делопроизводитель; - Г.Д. Хасанова, делопроизводитель	в течение 2017 года	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) по предоставлению муниципальных услуг
2.3.3.	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	- Н.И. Чегарова, делопроизводитель - Г.Д. Хасанова, делопроизводитель	в течение 2017 года	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
2.3.4.	Внедрение информационно-коммуникационных	- Н.И. Чегарова, делопроизводитель; - Г.Д. Хасанова,	в течение 2017 года	снижение персональных контактов с

	технологий в процессы предоставления муниципальных услуг	делопроизводитель		получателями муниципальных услуг
2.4. Совершенствование контрольной деятельности МАДОУ				
2.4.1.	Проведение внутреннего ежеквартального контроля за использованием денежных средств в МАДОУ в части оказания услуг населению, в том числе проведение проверок деятельности по оказанию платных услуг	- Ротова Р.А., заведующий МАДОУ; - Б.Ю. Кагарманов, гл. бухгалтер; ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	1 раз в квартал	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности
2.4.2.	Контроль за исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в бюджетной сфере, связанных с профессиональной деятельностью работников муниципальных организаций	- Ротова Р.А., заведующий МАДОУ; ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	до 20 числа последнего месяца квартала (20 марта 2017, 20 июня 2017, 20 сентября 2017, 20 декабря 2017 года)	исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ
2.5. Взаимодействие с общественностью в сфере профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений				
2.5.1.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в МАДОУ	Р.А. Ротова, заведующий	не реже 1 раза в квартал	деятельность Наблюдательного совета
2.5.2.	Предоставление ежегодного публичного отчета руководителя по итогам работы образовательной организации перед	Р.А. Ротова, заведующий	ежегодно	выявление и учет мнения участников образовательных отношений; реализация прав гражданского

	<p>родительской общественностью на общих родительских собраниях, а также размещение на сайте образовательного учреждения</p> <p>MADOYNV-41@yandex.ru.</p> <p>Ежегодная публикация в газете «Варта» отчета МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка» о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества</p>			общества
2.5.3.	<p>Включение родителей (законных представителей) в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов МАДОУ</p>	<p>ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:</p> <p>заместители заведующего по ВМР:</p> <p>Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а),</p> <p>О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)</p>	<p>при разработке положений о проведении конкурсов</p>	<p>пресечение и предупреждение коррупционных проявлений</p>
2.6. Мониторинг коррупциогенных рисков				
2.6.1.	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</p>	<p>ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:</p> <p>заместители заведующего по ВМР:</p> <p>Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а),</p> <p>О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8);</p> <p>Е.О. Кайгородова, специалист по кадрам (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)</p>	<p>по мере поступления жалоб и обращений</p>	<p>пресечение и предупреждение коррупционных проявлений;</p> <p>регистрация в журнале обращений граждан, приказ</p>
2.6.2.	<p>Осуществление мониторинга</p>	<p>Е.О. Кайгородова, специалист по кадрам</p>	<p>ежедневно (рабочие дни)</p>	<p>принятие мер реагирования, в том</p>

	публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в МАДОУ; при выявлении - представление информации о них заведующему	(ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)		числе устранения недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции
2.6.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	Группа информационной поддержки (О.Ф. Пирогова, зам. зав. по ВМР)	III квартал 2017 года	оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг, определения приоритетов для их оптимизации
III. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ по противодействию коррупции				
3.1. Обеспечение доступа к деятельности МАДОУ по противодействию коррупции				
3.1.1.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" раздела "Документы" официального сайта МАДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	С.А. Вербля, старший воспитатель (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	до 25 числа последнего месяца квартала (25 марта 2017, 25 июня 2017, 25 сентября 2017, 25 декабря 2017 года)	информирование общественности о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых администрацией МАДОУ
3.1.2.	Формирование системы информационно-справочной поддержки граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: - пополнение структуры официального сайта МАДОУ новыми разделами, расширяющими информативность и доступность сведений о	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8); С.А. Вербля, старший воспитатель (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта	постоянно	создание условий, способствующих подконтрольности, открытости и прозрачности для общественности о деятельности МАДОУ, обеспечение прав на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации

	деятельности МАДОУ; - выполнение технических работ по организации электронного межведомственного взаимодействия	МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)		
3.1.3.	Проведение "прямых телефонных линий" с родителями (законными представителями) воспитанников	Р.А. Ротова, заведующий	ежедневно	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
3.1.4.	Организация личного приема заведующего МАДОУ с 12.00 до 20.00. для граждан, участников образовательного процесса в День Конституции Российской Федерации	Р.А. Ротова, заведующий	12.12.2017 года	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
3.1.5.	Проведение приема граждан по личным вопросам в присутствии делопроизводителя	Р.А. Ротова, заведующий	еженедельно по вторникам (здание: ул. Северная, дом 9 а) и четвергам (здание: ул. Держинского, дом 8) с 16.00 – 18.00	разъяснения по личным вопросам
3.1.6.	Размещение информации о приеме по личным вопросам работниками администрации города, департамента образования, заведующим МАДОУ	группа информационной поддержки (О.Ф. Пирогова, зам. зав. по ВМР)	постоянно	информирование общественности
IV. Меры по кадровому обеспечению				
4.1.	Организация предоставления руководителем образовательной организации сведений о доходах	Р.А. Ротова, заведующий	апрель 2017 года	соблюдение требований законодательства Российской Федерации
4.2.	Организация проверки достоверности представляемых	Е.О. Кайгородова, специалист по кадрам	при поступлении на работу	соблюдение требований законодательства

	гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ			Российской Федерации
4.3.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции, при проведении аттестации заместителей заведующего МАДОУ	члены аттестационной комиссии МАДОУ	согласно графику проведения аттестации	соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знание вопросов противодействия коррупции
4.4.	Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Р.А. Ротова, заведующий	постоянно при выявлении	исчерпывание конфликтных ситуаций
4.5.	Организация повышения квалификации работников в сфере противодействия коррупции	Р.А. Ротова, заведующий; ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	один раз в полугодие	повышение профессионального уровня
V. Меры по образовательному обеспечению				
5.1.	Организация и проведение занятий, семинаров с работниками МАДОУ, доведение до них методических рекомендаций по вопросам: доведение	заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности: - Б.Ю. Кагарманов, гл.бухгалтер; - Л.М. Волкова, зам.зав.по ВМР; - О.Ф. Пирогова, зам.	при поступлении на работу, в дальнейшем – ежегодно и при возникновении необходимости	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений,

	<p>методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков; - соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>зав. по ВМР; - Е.Е. Яковлева, зам.зав. по АХР; - Г.В. Сметанина, зам.зав. по безопасности</p>		<p>нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>
5.2.	<p>Информирование населения об успехах и достижениях сотрудников МАДОУ в различных сферах деятельности</p>	<p>Л.М. Волкова, зам. зав. по ВМР</p>	<p>по мере поступления информации</p>	<p>укрепление доверия общественности к сотрудникам МАДОУ, повышение уважения граждан к образованию и статусу работника МАДОУ</p>

VI. Деятельность администрации МАДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

6.1.	Координация деятельности в ходе реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Р.А. Ротова, заведующий МАДОУ; заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности: - Б.Ю. Кагарманов, гл.бухгалтер; - Л.М. Волкова, зам.зав.по ВМР; - О.Ф. Пирогова, зам. зав. по ВМР; - Е.Е. Яковлева, зам.зав. по АХР; - Г.В. Сметанина, зам.зав. по безопасности	постоянно	соблюдение сроков реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ
6.2.	Рассмотрение вопросов и принятие решений о необходимости внесения изменений в проекты локальных нормативных актов руководителя и действующие локальные нормативные акты в случае несогласия разработчиков нормативных правовых актов с результатами антикоррупционной экспертизы	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	по мере необходимости	решение спорных вопросов определения коррупционности проектов локальных нормативных актов руководителя и действующих локальных нормативных актов
6.3.	Рассмотрение результатов мониторинга в области профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений, выработка мер по своевременному выполнению мероприятий по противодействию коррупции	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: заместители заведующего по ВМР: Л.М. Волкова (здание: ул. Северная, дом 9 а), О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8)	в течение 2017 года	своевременное выполнение мероприятий по противодействию коррупции